



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Екоинженеринг 96“ ООД		
Адрес: ул. „Георги Бенев“ 3		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Светослав Луков Шопов	Телефон: 032 945634, 0888 760818	
Електронна поща: ecoengineering@yahoo.com	Факс: 032 963067	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.ecoengineering96.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Код по НКИД 2008 - 25.99 Производство на метални изделия, некласифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Екоинженеринг 96“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> <b>Доставка и въвеждане в експлоатация на Хидравличен абкант</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Пловдив, ул. „Георги Бенев“ №3 <b>код NUTS: BG 421</b>	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и въвеждане в експлоатация на Хидравличен абкант</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>Хидравличен абкант – 1 бр. – 314 400,00 лв.</b>
Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри) : 314 400,00 лв.</i> или от ..... до .....

**Забележка:** От процедурата не се отстранява кандидат, предложил по-висока от прогнозната стойност.

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци - до **5** месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*  
**Неприложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

**Авансово плащане – 40% от стойността на сключения договор, платимо до 10 /десет/ работни дни от сключване на договора след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;**

**Междинно плащане – 50% от стойността на сключения договор до 10 /десет/ работни дни при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя;**

**Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия, но не по-късно от 30 дни от датата на фактурата:**

- след извършен монтаж, инсталация и проби;
- подписване на приемо-предавателен протокол.

#### III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)*    да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

**1. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020 г.**

**2. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.**

**3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.**

**4. Договорените по тази процедура доставки трябва да бъдат неупотребявани машини и съоръжения – според изискванията на документацията за участие в процедурата и покриващи посочените минимални технически спецификации към нея.**

5. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.
  6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
  7. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
    - Свидетелство/а за съдимост на лицето/ата, които са овластени да представляват юридическото лице, издадено/и от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест месеца) преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие.
    - Удостоверение за актуално състояние (ако е приложимо), издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие. Забележка: актуалните обстоятелства за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
    - Удостоверение от компетентния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност или ликвидация, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие.
    - Удостоверение от органите на „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за изброените нарушения, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
    - Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- Забележка: липсата на обстоятелства по несъстоятелност или ликвидация за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
- Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.
- При сключване на договор с кандидат, чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, същият е длъжен да представи документи за удостоверяване на горепосочените обстоятелства, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната

държава.

8. Договор не може да се сключва с кандидат, за когото са налице следните обстоятелства:

8.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

8.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Основанията по т. 8.1, 8.2 и 8.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 8.3 не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

9. Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител е длъжен:

а) Към датата на подаване на оферта участникът в процедурата за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

<p>в) Към датата на подаване на оферта лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата.</p> <p>г) Към датата на подаване на офертата участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.</p>
---

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо) – Неприложимо</li> </ol> <p><b>В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум срока на изпълнение на договора, удължен с 12 месеца.</li> <li>- Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.</li> </ul> <p><b>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.</b></p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.	Кандидатът има оборот общо за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум в размер, равен на размера на прогнозната стойност на предмета на процедурата, за която кандидатства.

<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>1. Референция от фирми за поне две извършени доставки на подобна техника, включени в Справката по т.2.</b></p> <p><b>2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобна техника през последните 3 години преди крайната дата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.</b></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b>1. Извършени поне две доставки на подобна техника през последните 3 години преди крайната дата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.</b></p> <p><b>Забележка:</b> Под „подобна техника“ да се разбира абкант.</p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Допълнителни технически възможности	70%	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>			

--

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0146-C01__</b>
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>  Документацията по процедурата се предоставя на всеки проявил интерес кандидат по някой от следните способности: - чрез предоставянето му на ръка; - чрез изпращане по електронна поща; - чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи; - чрез изпращане по факс.
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: <b>08/06/2016</b> (dd/mm/yyyy)                      Час: <b>16,30</b>
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България  2. <a href="http://www.opcompetitiveness.bg">http://www.opcompetitiveness.bg</a> – интернет адреса на Управляващия орган по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020  3. <a href="http://www.ecoengineering96.com">www.ecoengineering96.com</a> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 5 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 09/06/2016 (dd/mm/yyyy) Час: <b>10,00</b> Място (когато е приложимо): в офиса на „Екоинженеринг 96“ ООД – Пловдив, ул. „Георги Бенев“ №3  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> <b>При отваряне на офертата може да присъства представляващия кандидата по регистрация или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.</b> <b>Представител на ДО/УО.</b>



## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) - неприложимо.

**В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:**

- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум срока на изпълнение на договора, удължен с 12 месеца.
- Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.

**В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.**

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Референция от фирми за поне две извършени доставки на подобна техника, включени в Справката по т.2.
2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобна техника през последните 3 години преди датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство);
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;

5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.