



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Екоинженеринг 96“ ООД		
Адрес: ул. „Георги Бенев“ 3		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Светослав Луков Шопов	Телефон: 032 945634, 0888 760818	
Електронна поща: ecoengineering@yahoo.com	Факс: 032 963067	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.ecoengineering96.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Код по НКИД 2008 - 25.99 Производство на метални изделия, некласифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от “Екоинженеринг 96“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата Доставка и въвеждане в експлоатация на Машина за фибер лазерно рязане		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Пловдив, ул. „Георги Бенев“ №3 код NUTS: BG 421	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и въвеждане в експлоатация на Машина за фибер лазерно рязане		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Машина за фибер лазерно рязане – 1 бр. – 757 000,00 лв.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри) : 757 000,00 лв.</i> или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци - до 6 месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*
Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Авансово плащане – 40% от стойността на сключения договор, платимо до 10 /десет/ работни дни от сключване на договора след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

Междинно плащане – 50% от стойността на сключения договор до 10 /десет/ работни дни при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя;

Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия, но не по-късно от 30 дни от датата на фактурата:

- след извършен монтаж, инсталация и проби;
- подписване на приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* да X не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020 г.

2. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

4. Договорените по тази процедура доставки трябва да бъдат неупотребявани машини и съоръжения – според изискванията на документацията за участие в процедурата и покриващи посочените минимални технически спецификации към нея.

5. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
- Свидетелство/а за съдимост на лицето/ата, които са овластени да представляват юридическото лице, издадено/и от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест месеца) преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие.
 - Удостоверение за актуално състояние (ако е приложимо), издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие. Забележка: актуалните обстоятелства за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
 - Удостоверение от компетентния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност или ликвидация, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие.
 - Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- Забележка: липсата на обстоятелства по несъстоятелност или ликвидация за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
- Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.
- При сключване на договор с кандидат, чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, същият е длъжен да представи документи за удостоверяване на горепосочените обстоятелство, издадени от компетентен орган, или извлечение от електронен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран. Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включат всички случаи по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, кандидатът представя декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
8. Договор не може да се сключва с кандидат, който е:
- 8.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
- 8.2. обявен в несъстоятелност;
- 8.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
- 8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

<p>9. Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител е длъжен:</p> <p>а) Към датата на подаване на оферта участникът в процедурата за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;</p> <p>б) Към датата на подаване на оферта участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;</p> <p>в) Към датата на подаване на оферта лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата.</p> <p>г) Към датата на подаване на офертата участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.</p>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</p> <p>3. Други документи (ако е приложимо) – Неприложимо</p> <p>В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:</p> <p>- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум срока на изпълнение на договора, удължен с 12 месеца.</p> <p>- Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.</p> <p>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.</p>
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът има оборот общо за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум в размер, равен на размера на прогнозната стойност на предмета на процедурата, за която кандидатства.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Референция от фирми за поне две извършени доставки на подобна техника, включени в Справката по т.2.</p> <p>2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобна техника през последните 3 години преди крайната дата на подаване на офертата - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Извършени поне две доставки на подобна техника през последните 3 години преди крайната дата на подаване на офертата - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.</p> <p>Забележка: Под „подобна техника“ да се разбира машина за лазерно рязане.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Допълнителни технически	70%	5. _____	_____
		5. _____	_____

ВЪЗМОЖНОСТИ 3. _____	_____	_____	_____
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0146-C01_
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Документацията по процедурата се предоставя на всеки проявил интерес кандидат по някой от следните способности: - чрез предоставянето му на ръка; - чрез изпращане по електронна поща; - чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи; - чрез изпращане по факс.
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 07/04/2016 (dd/mm/gggg) Час: 16,30
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. http://www.opcompetitiveness.bg – интернет адреса на Управляващия орган по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 3. www.ecoengineering96.com - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/gggg) или в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 08/04/2016 (dd/mm/gggg) Час: 10,00 Място (когато е приложимо): в офиса на „Екоинженеринг 96“ ООД – Пловдив, ул. „Георги Бенев“ №3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да **X** не ☐

При отваряне на офертата може да присъства представляващия кандидата по регистрация или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Представител на ДО/УО.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) - неприложимо.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:

- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум срока на изпълнение на договора, удължен с 12 месеца.
- Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Референция от фирми за поне две извършени доставки на подобна техника, включени в Справката по т.2.
2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобна техника през последните 3 години преди датата на подаване на офертата - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* ;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.